

ИНСТРУКЦИЯ

№ _____

г. Новосибирск

**Г по работе сервиса по
предоставлению услуг проката
инвентаря на территории
Торгового-Развлекательного
Центра «АУРА»**

Г

I. Общие положения.

Услуги могут предоставляться посетителям на территории здания реконструкции многофункционального торгово-развлекательного комплекса с подземной автостоянкой и локальным источником теплоснабжения, со встроенными трансформаторными подстанциями и распределительным пунктом с пристройкой дополнительного объема, расположенного по адресу: город Новосибирск, ул. Военная, дом 5 (далее по тексту – ТРЦ «АУРА», ТРЦ, Объект), определенной администрацией Объекта, включая, но, не ограничиваясь, территорией стойки информации.

При этом предоставление услуг и обслуживание посетителей осуществляется в порядке, определенном правилами данного Объекта (далее – Правила), а также положениями настоящего раздела. Администратор обязан знать Правила, действующие на Объекте.

II. Прокат детских колясок и инвалидного кресла.

Основное предназначение: На стойке информации ТРЦ организована услуга по предоставлению в прокат детских колясок и инвалидного кресла (далее – Инвентарь, Оборудование) для посетителей ТРЦ «АУРА».

III. Контроль.

Администратор перед началом смены должен проверить наличие прокатного инвентаря (инвалидное кресло, детские коляски) исправность, внешний вид и наличие идентификационных номеров детских колясок и инвалидного кресла. В том случае, если Оборудование не исправно, то оно должно незамедлительно быть передано в технический отдел для последующего ремонта. Данная информация должна быть отражена в реестре выдачи прокатного инвентаря.

После закрытия ТРЦ «АУРА» Администратор должен обеспечить сохранность имущества, путем проверки исправности фиксирующих замков. В нерабочее время пункта проката ключи от замков хранятся в сейфе.

Грязные коляски передаются в клининговую службу для стирки по мере загрязнения инвентаря. Данная информация должна быть отражена в реестре выдачи прокатного инвентаря.

Администратор обязан контролировать наличие необходимых бланков, конвертов для приема-передачи Инвентаря в пользование.

Действия Администратора: Сотрудник стойки информации обязан знать и соблюдать Правила пункта проката инвентаря (Приложение №1 к настоящей инструкции).

Любой дееспособный посетитель ТРЦ «АУРА», достигший возраста 18 лет, вправе воспользоваться данной услугой ежедневно с 10.00 до 21.00. Услуга предоставляется на условиях указанных в инструкции. Максимальный срок использования инвентаря 4 (четыре) часа с момента его передачи в пользование. За 20 минут до окончания работы пункта проката, администратор должен связаться с получателем инвентаря, с напоминанием сдать прокатный инвентарь вовремя. Если в 21:00 прокатный инвентарь не возвращен, Администратор продолжает пытаться связываться с получателем, а также делает соответствующее объявление по громкой связи. Администратор обязан проинформировать посетителя о действующих Правилах и ознакомить его с ними.

IV. Передача-прием прокатного инвентаря.

Для выдачи инвалидного кресла посетитель должен предъявить паспорт гражданина РФ/гражданина иностранного государства для идентификации личности и снятия с него копии Администратором, заполнить бланк – расписку (Приложение №2). В залог за инвалидное кресло необходимо оставить документ, удостоверяющий личность (водительское удостоверение, временное разрешение на право управления транспортным средством, военный билет, страховое свидетельство пенсионного страхования. Паспорт в качестве залога не принимается (согласно ст. 19.17 п.2 Кодекса об административных правонарушениях). Полученный залоговый документ должен быть помещен в конверт с надписью идентификационного номера и опечатан в присутствии посетителя. На стыке опечатки конверта посетитель должен поставить подпись. К заполненному залоговому конверту прикрепляется Расписка и ксерокопия паспорта, после чего данные документы убираются на хранение в сейф. Далее администратор делает запрос в службу охраны, чтобы доставили инвалидное кресло.

Возврат прокатного инвентаря происходит при предъявлении залоговой расписки. Администратор должен проверить и обеспечить заполнение со стороны посетителя граф расписки, свидетельствующих о возврате последнему документов, представленных в залог. После фактической приемки-передачи инвалидного кресла и оформления расписки, посетителю возвращается залоговый конверт.

Для выдачи детской коляски посетитель должен предъявить паспорт гражданина РФ/гражданина иностранного государства для идентификации личности и снятия с него копии, заполнить бланк – расписку (Приложение №3). В залог за детскую коляску необходимо оставить документ, удостоверяющий личность (водительское удостоверение, временное разрешение на право управления транспортным средством, военный билет, страховое свидетельство пенсионного страхования. Паспорт в качестве залога не принимается (согласно ст. 19.17 п.2 Кодекса об административных правонарушениях). Полученный залоговый документ должен быть помещен в конверт с надписью идентификационного номера детской коляски и опечатан в присутствии посетителя. На стыке опечатки конверта посетитель должен поставить подпись. К заполненному залоговому конверту прикрепляется Расписка и ксерокопия паспорта, после чего данные документы убираются на хранение в сейф. Далее Администратор, взяв соответствующий ключ, направляется на парковку колясок для передачи инвентаря. В случае, если администратор находится на стойке информации один, он делает заявку в мониторинговую, о необходимости выдать инвентарь, далее передает необходимый ключ сотруднику охраны, для доставки детской коляски.

Возврат прокатного инвентаря происходит при предъявлении залоговой расписки. Администратор должен проверить и обеспечить заполнение со стороны посетителя граф расписки, свидетельствующих о возврате последнему документов, представленных в залог. Администратор осматривает инвентарь на соответствие идентификационного номера, комплектности и наличия/отсутствия серьезных повреждений. Под серьезными повреждениями понимаются: нарушения целостности и работоспособности отдельных компонентов прокатного инвентаря, глубокие царапины, вмятины, трещины, механические повреждения компонентов инвентаря т.п. При наличии таких повреждений, полученных в процессе эксплуатации инвентаря Посетителем,

Администратор предлагает посетителю оформить соглашение о добровольном урегулировании требований по форме, являющейся приложением №4 к настоящей Инструкции (далее – Соглашение). Посетитель оплачивает штраф в размере, утвержденном Правилами, а именно:

- за повреждение инвалидного кресла – 5 000 руб.
- за утерю/уничтожение инвалидного кресла – 13 000 руб.
- за повреждение детской коляски, в т.ч. внешнего вида - 1000 руб.
- за утерю/уничтожение детской коляски 7 500 руб.

Оплата штрафа может производиться на основании соглашения о добровольном удовлетворении требований следующим образом:

- Путем внесения денежных средств в кассу Общества в часы работы администрации ТРЦ (с пн. по чт. 10-00 до 18-00, в пт. 10-00 до 17-00 с учетом перерыва на обед с 13-00 до 14-00) Администратор должен уведомить бухгалтера по внутреннему номеру 1121, либо гл. бухгалтер 1115; В этом случае Посетитель направляется вместе с 2-мя экземплярами Соглашения в бухгалтерию Общества, где производит оплату наличными и получает квитанцию к приходному кассовому ордеру, который предъявляет Администратору в качестве подтверждения оплаты. Администратор выдает залог по процедуре, указанной выше. Администратор должен проверить и обеспечить заполнение со стороны посетителя граф расписки, свидетельствующих о возврате последнему документов, представленных в залог.

- Путем оплаты через онлайн-сервисы банков с указанием назначения платежа и предоставлением квитанции об оплате; В этом случае Посетителю выдаются реквизиты для оплаты штрафа. Посетитель производит оплату либо через банкомат, либо через онлайн-сервис со своего мобильного устройства, с возможностью подтверждения соответствующей квитанцией. Администратор прикалывает квитанцию к Соглашению и выдает залог по процедуре указанной ниже. Расписка, соглашение с приколотой квитанцией предоставляется в бухгалтерию не позднее начала следующего рабочего дня.

При отсутствии повреждений или урегулировании претензии в отношении прокатного оборудования, Посетитель сдает инвентарь, получает конверт с залогом и проверяет его содержимое при сотруднике стойки информации. Администратор должен проверить и обеспечить заполнение со стороны посетителя граф расписки, свидетельствующих о возврате последнему документов, представленных в залог.

Отчетность: Администратор обязан вести отчетность по использованию инвалидного кресла и детских колясок. Данные должны быть отражены в ежедневном реестре выдачи прокатного инвентаря. В конце рабочего дня расписки сшиваются для последующего хранения в течение 3 (трех) лет.

Приложение №1 к инструкции по работе сервиса по предоставлению услуг проката инвентаря на территории Торгового-Развлекательного Центра «АУРА»

«Правила проката инвентаря для посетителей»

1. Общие положения.

1.1 Настоящие правила оказания услуг проката инвентаря (далее - Правила) распространяются на всех дееспособных граждан РФ/граждан иностранного государства (потребителей, посетителей, клиентов), пользующихся услугами проката инвентаря - детских колясок (7 шт.) и инвалидного кресла (1шт.) на территории здания реконструкции многофункционального торгово-развлекательного комплекса с подземной автостоянкой и локальным источником теплоснабжения, со встроенными трансформаторными подстанциями и распределительным пунктом с пристройкой дополнительного объема, расположенного по адресу: город Новосибирск, улица Военная, дом 5 (далее по тексту – ТРЦ «АУРА», ТРЦ, Объект), достигших возраста 18 лет, при наличии паспорта гражданина РФ/гражданина иностранного государства.

1.2 Детские коляски и инвалидное кресло (далее – Инвентарь, Оборудование) выдается в прокат исключительно для использования его посетителями на территории здания ТРЦ «АУРА» в личных целях.

1.3 Посетитель имеет возможность пользоваться услугами проката инвентаря при соблюдении настоящих Правил в дни и часы работы ТРЦ «АУРА», согласно графику (режиму) работы пункта проката инвентаря, указанному в п. 2.1 настоящих Правил.

1.4 Собственником Инвентаря и организацией-исполнителем услуг является ООО «СибСтройИнвест» (ОГРН 5067746399540). Место нахождения и фактический адрес: 630099, Новосибирская область, г. Новосибирск, ул. Военная, 5, помещение 19.

2. Режим работы Пункта проката инвентаря.

2.1 Пункт проката открыт ежедневно на стойке информации Центра: Понедельник-Воскресенье - с 10:00 до 21:00.

3. Правила проката.

3.1 Услуга проката предоставляется на условиях, указанных ниже.

3.2. Воспользоваться услугами проката инвалидного кресла вправе любой дееспособный посетитель, достигший 18 летнего возраста, имеющий при себе паспорт гражданина РФ/иностранного государства.

3.3. Инвентарь выдается в прокат посетителям только при условии наличия при себе паспорта гражданина РФ/гражданина иностранного государства и второго документа для внесения в пункте проката в качестве залога:

-водительское удостоверение, временное разрешение на право управления транспортным средством, военный билет, страховое свидетельство пенсионного страхования.

3.4. В качестве залога от посетителя не принимается паспорт гражданина РФ согласно ст. 19.17. п.2 Кодекса об административных правонарушениях).

3.5. Выдача инвентаря оформляется в Пункте проката путем составления расписки (заполняется собственноручно посетителем), с указанием информации об инвентаре, Посетителе, виде залога и т.д.

3.6. Максимальный срок использования инвентаря - 4 часа с момента оформления в пункте проката. Инвентарь, взятый в прокат в вечернее время, должен быть возвращен в пункт проката не позднее 21:00 данного дня.

3.7. При пользовании инвентарем в целях эффективного и безопасного использования инвентаря ЗАПРЕЩАЕТСЯ:

- нарушать Правила ТРЦ «АУРА»;

- пользоваться инвентарем в состоянии алкогольного, наркотического или иного токсического опьянения;

- использовать прокатный Инвентарь не по его прямому назначению, так как это может привести к появлению у него внешних и внутренних дефектов;

- производить самостоятельно любой ремонт Инвентаря, разбирать его;

- покидать территорию здания ТРЦ «АУРА» с прокатным Инвентарем;

- сдавать полученный в прокате Инвентарь в субаренду, в пользование другим лицам или передавать свои права и обязанности в отношении использования полученного в пункте проката инвентаря другим лицам.

При использовании Инвентаря (детских колясок) посетители должны соблюдать инструкцию по сборке и эксплуатации детской коляски НР-310 (приложение №5 к настоящим Правилам).

4. Возврат прокатного инвентаря.

4.1. При возврате инвентарь осматривается сотрудником пункта проката на соответствие идентификационного номера, комплектности и наличия/отсутствия серьезных повреждений. Под серьезными повреждениями понимаются: нарушения целостности и работоспособности отдельных компонентов прокатного инвентаря, глубокие царапины, вмятины, трещины, механические повреждения компонентов инвентаря т.п. При наличии таких повреждений, полученных в процессе эксплуатации инвентаря Посетителем, Посетитель оплачивает штраф в следующем размере:

- за повреждение инвалидного кресла – 5 000 руб.
- за утерю/уничтожение инвалидного кресла – 13 000 руб.
- за повреждение детской коляски - 1000 руб.
- за утерю/уничтожение детской коляски – 7 500 руб.

Оплата штрафа производится на основании соглашения о добровольном удовлетворении требований следующим образом:

- путем внесения денежных средств в кассу Общества в рабочие часы администрации (с пн. по чт. 10-00 до 18-00, в пт. 10-00 до 17-00 с учетом перерыва на обед с 13-00 до 14-00); В этом случае Посетитель направляется вместе с 2-мя экземплярами соглашения о добровольном удовлетворении требований в Бухгалтерию, где производит оплату наличными и получает квитанцию к приходному кассовому ордеру, который предъявляет Администратору в качестве подтверждения оплаты. Администратор выдает залог по процедуре указанной выше.

- путем оплаты через онлайн-сервисы банков с указанием назначения платежа и предоставлением квитанции об оплате; В этом случае Посетителю выдаются реквизиты для оплаты штрафа. Посетитель производит оплату либо через банкомат, либо через онлайн-сервис со своего мобильного устройства, с возможностью подтверждения соответствующей квитанцией.

При отсутствии повреждений или урегулировании претензии в отношении прокатного оборудования, Посетитель сдает инвентарь, получает конверт с залогом и проверяет его содержимое при сотруднике стойки информации.

4.2. При отсутствии повреждений прокатного Оборудования, Посетитель сдает инвентарь, получает конверт с залогом и проверяет его содержимое при сотруднике Пункта проката.

5. Прочие положения.

5.1 Посетитель обязан бережно относиться к прокатному инвентарю, соблюдать правила его эксплуатации, не нарушать правил техники безопасности и не использовать его не по назначению.

5.2 Администрация ТРЦ «Аура» не несет ответственность за ущерб, который может произойти при использовании прокатного инвентаря

Посетителем

5.3 Посетитель несет персональную ответственность за свое здоровье в процессе использования инвентаря.

5.4 Администрация проката вправе отказать Посетителю в пользовании услугами проката инвентаря при отсутствии необходимого инвентаря в наличии, при невыполнении условий внесения залога, а также, если клиент, по мнению администрации пункта проката, находится в состоянии алкогольного или наркотического опьянения. Согласно инструкции по сборке и эксплуатации детской коляски НР-310 (приложение №5 к Инструкции), рекомендованный возраст: от 06 месяцев до 3 лет, рекомендованный вес: до 15 кг.

5.5 Факт получения Посетителем Инвентаря означает, что Посетитель ознакомлен с данными Правилами пользования Инвентаря и дальнейшую ответственность, связанную с его использованием, берет на себя.

5.6. По одному залоговому документу выдается только один прокатный Инвентарь.

Приложение №2 к инструкции по работе сервиса по предоставлению услуг проката инвентаря на территории Торгового-Развлекательного Центра «АУРА»

РАСПИСКА

Я, _____
(ФИО)

номер мобильного телефона: _____
получил (а) инвалидное кресло № _____ (идентификационный номер)

Паспортные данные: серия _____ номер _____
код подразделения _____

Кем выдан паспорт: _____

Оставленный залог (*нужное подчеркнуть*):

Водительское удостоверение

Временное разрешение на право управления транспортным средством

Военный билет

Страховое свидетельство пенсионного страхования

Получил в пользование и обязуюсь вернуть инвалидное кресло в первоначальном виде после использования.

С правилами использования прокатного инвентаря ознакомлен (а), в т.ч. уведомлен и согласен с тем, что:
штраф за порчу инвалидного кресла в т.ч. внешнего вида составляет - 5 000 руб.,
за утерю/уничтожение инвалидного кресла - 13 000 руб.

Прокатный инвентарь выдал: _____ ФИО/Подпись сотрудника проката
Дата, время:

Прокатный инвентарь принял: _____ ФИО/Подпись посетителя
Дата, время:

Максимальный срок использования прокатного инвентаря - 4 часа с момента оформления в пункте проката.
Инвентарь, взятый в прокат в вечернее время, должен быть возвращен в пункт проката не позднее 21:30
данного дня.

Прокатный инвентарь сдал: _____ ФИО/Подпись посетителя
Дата, время:

Прокатный инвентарь принял: _____ ФИО/Подпись сотрудника проката
Дата, время:

Заполняя и подписывая настоящую расписку, принимаю решение о предоставлении своих персональных данных ООО «СибСтройИнвест» (ОГРН 5067746399540, ИНН 7727587313, место нахождения: Российская Федерация, 630099, г. Новосибирск, ул. Военная, д.5.(далее – «Оператор персональных данных»)) и даю согласие на их обработку свободно, своей волей и в своем интересе на указанных ниже условиях:

1. Целью обработки персональных данных является организация предоставления мне услуги проката инвентаря на территории здания реконструкции многофункционального-торгово-развлекательного комплекса с подземной автостоянкой и локальным источником теплоснабжения, со встроенными трансформаторными подстанциями и распределительным пунктом с пристройкой дополнительного объема, расположенного по адресу: Новосибирская область, г. Новосибирск, район Центральный, ул. Военная, дом 5 (ТРЦ «АУРА»).

2. Перечень персональных данных, на обработку которых дается согласие субъекта персональных данных: фамилия, имя, отчество, дата рождения, гражданство; пол, семейное положение; адрес проживания, сведения о регистрации; номер телефона; паспортные данные, в том числе: серия, номер, кем выдан, дата выдачи, место рождения; фото, данные документа, представленного в качестве залога.

3. Согласие дается на следующие действия с персональными данными: обработка вышеуказанных персональных данных будет осуществляться путем смешанной обработки персональных данных (сбор, запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменения использования, распространение), передачу, обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных и биометрических данных. Общее описание вышеуказанных способов обработки данных приведено в Федеральном законе N 152-ФЗ от 27.07.2006г.

4. Настоящее согласие действует бессрочно и может быть отозвано в любой момент следующим способом:
путем направления заказного письма с уведомлением о вручении по адресу: 630099, г. Новосибирск, ул. Военная, д. 5, этаж 4, пом. 19 с пометкой «отзыв согласия на обработку персональных данных».

Подтверждаю, что ознакомлен(а) с положениями Федерального закона от 27.07.2006 N 152-ФЗ «О персональных данных», права и обязанности в области защиты персональных данных мне разъяснены.

Приложение №3 к инструкции по работе сервиса по предоставлению услуг проката инвентаря на территории Торгового-Развлекательного Центра «АУРА»

РАСПИСКА

Я, _____
(ФИО)

номер мобильного телефона: _____
получил (а) детскую коляску № _____ (идентификационный номер)

Паспортные данные: серия _____ номер _____
код подразделения _____

Кем выдан паспорт: _____

Оставленный залог (нужное подчеркнуть):

Водительское удостоверение

Временное разрешение на право управления транспортным средством

Военный билет

Страховое свидетельство пенсионного страхования

Получил в пользование и обязуюсь вернуть детскую коляску в первоначальном виде после использования.

С правилами использования прокатного инвентаря ознакомлен (а), в т.ч. уведомлен и согласен с тем, что:

Штраф за порчу детской коляски в т.ч. внешнего вида составляет 1 000,00 руб., за утерю/уничтожение – 7 500 (семь тысяч пятьсот) руб.

Прокатный инвентарь выдал: _____ ФИО/Подпись сотрудника проката

Дата, время :

Прокатный инвентарь принял: _____ ФИО/Подпись посетителя

Дата, время:

Максимальный срок использования прокатного инвентаря - 4 часа с момента оформления в пункте проката. Инвентарь, взятый в прокат в вечернее время, должен быть возвращен в пункт проката не позднее 21:30

Прокатный инвентарь сдал: _____ ФИО/Подпись посетителя
Дата и время:

Прокатный инвентарь принял: _____ ФИО/Подпись сотрудника проката

Дата и время:

Заполняя и подписывая настоящую расписку, принимаю решение о предоставлении своих персональных данных ООО «СибСтройИнвест» (ОГРН 5067746399540, ИНН 7727587313, место нахождения: Российская Федерация, 630099, г. Новосибирск, ул. Военная, д.5.(далее – «Оператор персональных данных») и даю согласие на их обработку свободно, своей волей и в своем интересе на указанных ниже условиях:

1. Целью обработки персональных данных является организация предоставления мне услуги проката инвентаря на территории здания реконструкции многофункционального-торгово-развлекательного комплекса с подземной автостоянкой и локальным источником теплоснабжения, со встроенными трансформаторными подстанциями и распределительным пунктом с пристройкой дополнительного объема, расположенного по адресу: Новосибирская область, г. Новосибирск, район Центральный, ул. Военная, дом 5 (ТРЦ «АУРА»).

2. Перечень персональных данных, на обработку которых дается согласие субъекта персональных данных: фамилия, имя, отчество, дата рождения, гражданство; пол, семейное положение; адрес проживания, сведения о регистрации; номер телефона; паспортные данные, в том числе: серия, номер, кем выдан, дата выдачи, место рождения; фото, данные документа, представленного в качестве залога.

3. Согласие дается на следующие действия с персональными данными: обработка вышеуказанных персональных данных будет осуществляться путем смешанной обработки персональных данных (сбор, запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменения использования, распространение), передачу, обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных и биометрических данных. Общее описание вышеуказанных способов обработки данных приведено в Федеральном законе N 152-ФЗ от 27.07.2006г.

4. Настоящее согласие действует бессрочно и может быть отозвано в любой момент следующим способом:

путем направления заказного письма с уведомлением о вручении по адресу: 630099, г. Новосибирск, ул. Военная, д. 5, этаж 4, пом. 19 с пометкой «отзыв согласия на обработку персональных данных».

Подтверждаю, что ознакомлен(а) с положениями Федерального закона от 27.07.2006 N 152-ФЗ «О персональных данных», права и обязанности в области защиты персональных данных мне разъяснены.

Приложение №4 к инструкции по работе сервиса по предоставлению услуг проката инвентаря на территории Торгового-Развлекательного Центра «АУРА»

**СОГЛАШЕНИЕ
О ДОБРОВОЛЬНОМ УДОВЛЕТВОРЕНИИ ТРЕБОВАНИЙ**

г. Новосибирск

«__» _____ 201_г.

Общество с ограниченной ответственностью «СибСтройИнвест», именуемое в дальнейшем «Сторона 1», в лице Исполнительного директора Головчана Евгения Петровича, действующего на основании доверенности от 20.07.2017г., удостоверенной нотариусом города Москвы Никифоровым Владимиром Николаевичем и зарегистрированной в реестре за №9-2-1677, с одной стороны, и _____, именуемый (ая) в дальнейшем «Сторона 2», с другой стороны, совместно именуемые «Стороны», заключили настоящее соглашение (далее – Соглашение) о нижеследующем:

1. В целях добровольного удовлетворения требований, «Стороны 1», связанных с повреждением/уничтожением/утерей (*нужное подчеркнуть*) «Стороной 2» имущества «Стороны 1» инвалидное кресло/детская коляска (*нужное подчеркнуть*) _____ 201_г. по адресу: 630099, г. Новосибирск, ул. Военная, д.5., «Сторона 2» обязуется выплатить «Стороне 1» денежную сумму в размере _____ (_____) **рублей 00 копеек**, которая выплачивается «Стороной 2» не позднее «__» _____ 201_г. путем внесения наличных денежных средств в кассу «Стороны 1», либо путем перечисления денежных средств на банковский счет «Стороны 1» по следующим реквизитам:

Получатель: ООО «СибСтройИнвест»
ОГРН 5067746399540 ИНН 7727587313 КПП 540601001
р/с № 40702810600020008939
ПАО СБЕРБАНК, г. Москва
к/с 30101810400000000225
БИК 044525225

2. «Сторона 1» подтверждает, что после выплаты «Стороной 2» денежной суммы, указанной в п. 1 настоящего Соглашения, «Сторона 1» отказывается от всех требований (претензий) к «Стороне 2», связанных с повреждением имущества, принадлежащего «Стороне 1», и считает все свои требования и претензии, касающиеся данного факта, полностью удовлетворенными «Стороной 2».

3. «Сторона 1» признает денежную сумму, указанную в п.1 настоящего Соглашения, достаточной и справедливой для возмещения убытков, всех издержек, иных требований, связанных с указанным фактом, которые понесла и/или могла понести «Сторона 1». После выплаты «Стороной 2» денежной суммы, указанной в п.1 настоящего Соглашения, «Сторона 1» никаких претензий и требований, прямо или косвенно связанных с фактом, указанным в п.1. Соглашения, к «Стороне 2» не имеет.

4. Настоящее соглашение составлено в 2 (двух) экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из сторон.

РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН:

<p>«Сторона-1» ООО «СибСтройИнвест» Место нахождения: 630099, г. Новосибирск, ул. Военная, д.5, 4 этаж, помещение №19. ОГРН 5067746399540 ИНН 7727587313 КПП540601001 ОКПО 97192472 р/с№ 40702810600020008939 в ПАО СБЕРБАНК, г. МОСКВА к/с 30101810400000000225 БИК 044525225</p>	<p>«Сторона-2» ФИО: серия и номер паспорта: дата выдачи: наименование органа, выдавшего паспорт: код подразделения: адрес регистрации:</p>
--	---

«Сторона 1»: _____ / _____ **Головчан Евгений Петрович**
Подпись Расшифровка

«Сторона 2»: _____ / _____
Подпись Расшифровка (ФИО полностью)

**Приложение №5 к настоящей
по работе сервиса по предоставлению услуг проката инвентаря на территории Торгового-
Развлекательного Центра «АУРА»**

**ИНСТРУКЦИЯ
по сборке и эксплуатации
детской коляски**

НР-310



**Рекомендованный возраст: от 6 месяцев до 3 лет
Рекомендованный вес: до 15 кг**

Для более эффективной защиты Вашего ребенка перед началом использования коляски внимательно ознакомьтесь с инструкцией и следуйте ей. сохраните инструкцию для ее дальнейшего использования.

ВНИМАНИЕ!

1. Перед тем как посадить ребенка в коляску убедитесь, что коляска полностью разложена и все замки безопасности защелкнуты.
2. Не оставляйте ребенка без присмотра.
3. Не сажайте в коляску больше одного ребенка. Не вешайте на ручки тяжелые сумки. Коляска может потерять устойчивость.
4. Ремни безопасности должны быть застегнуты, когда ребенок находится в коляске.
5. Не позволяйте ребенку вставать на сидение или подставку для ног.
6. Не используйте коляску на неровных поверхностях.
7. Всегда ставьте коляску на тормоз.
8. Убедитесь, что ремни безопасности отрегулированы правильно и ребенку комфортно.
9. Не оставляйте ремни безопасности застегнутыми когда ребенок не в коляске. Это может привести к удушью.
10. Убедитесь, что ребенок не пострадает когда вы складываете/раскладываете коляску.
11. Не поднимайте коляску за бампер.
12. Блокируйте передние колеса при движении по пересеченной местности.
13. Держите пластиковые пакеты в недоступном для детей месте. Не используйте пластиковые пакеты в детских кроватках, манежах, колясках. Опасность удушья.
14. Регулярно осматривайте коляски на предмет повреждений. При обнаружении повреждений немедленно устраняйте их.
15. Не позволяйте ребенку играть со сложенной коляской.
16. Вес ребенка перевозимого в коляске не должен превышать 15 кг. Максимальный вес для перевозки в корзине для покупок 2 кг.
17. Коляска не предназначена для детей младше 6 месяцев. Предназначена для детей от 6 до 36 месяцев.
18. Не используйте дополнительный матрасик толще 25 мм.
19. При складывании/раскладывании коляски убедитесь, что ребенок в безопасности и не пострадает.
20. Не позволяйте ребенку играть с коляской.
21. Всегда используйте ремни безопасности, когда ребенок в коляске.
22. Перед использованием убедитесь, что все детали коляски закреплены правильно.
23. Эта коляска не предназначена для бега или других видов спорта.
24. Запрещается использование дополнительных аксессуаров, не входящих в комплект.
25. Запрещено размещать на ручках или спинке объекты, нарушающие устойчивость коляски.

УХОД:

Используйте мягкое мыло для стирки текстильных частей. Для очистки других деталей коляски используйте обычное мыло.

Перед использованием внимательно прочтите инструкцию.